

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от «20» 20 2022 года

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Д/с №1 «Дюймовочка» с. Русский Акташ»
А.А. Афиногентова
Введено в действие приказом
№ 9 от 20 августа 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №1 «Дюймовочка» с. Русский Акташ»
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1 «Дюймовочка» с. Русский Акташ» (далее - детский сад) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом детского сада и регулирует работу родительского комитета в детском саду в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 1.2. Родительский комитет призван действовать в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.
- 1.3. В состав родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы детского сада.
- 1.4. Решения родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников детского сада.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским комитетом детского сада и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского комитета.

- 2.1. Основными задачами родительского комитета являются:
 - совместная работа с детским садом по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
 - защита прав и интересов воспитанников детского сада;
 - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада.

3. Функции родительского комитета.

- 3.1. Родительский комитет детского сада помогает детскому саду:
 - в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
 - в организации педагогической пропаганды среди родителей, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;
 - в организации охраны жизни и здоровья детей.
- 3.2. Родительский комитет детского сада
 - обсуждает устав и другие локальные акты детского сада, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;

- участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы детского сада, вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада (группы);
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- участвует в подведении итогов деятельности детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в детском саду;
- участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях детского сада;
- оказывает помощь детскому саду в работе с неблагополучными семьями.

4. Права Родительского комитета.

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении детским садом как орган самоуправления;
- требовать у заведующего детского сада выполнения его решений;

4.2. Каждый член родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом.

5.1. В состав родительского комитета входят; председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники детского сада,
- представители общественных организаций, родители, представители детского сада.

Приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- совместно с заведующим детского сада организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня родительского комитета;
- контролирует выполнение решений родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим детского сада по вопросам самоуправления;

5.5. Заседание родительского комитета собирается не реже 1 раза в квартал;

5.6. Заседания родительского собрания правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава.

6. Взаимосвязи родительского комитета с органами самоуправления учреждения.

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с органами самоуправления детским садом - педагогическим советом, общим собранием работников детского сада.

7. Ответственность родительского комитета.

7.1. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство родительского комитета.

8.1. Заседание родительского комитета оформляется протоколом

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О.должность);
- ход обсуждения вопросов:
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников детского сада;
- решение родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов заседаний родительского комитета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью детского сада.